



ระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วเกล้า
ว่าด้วยการย้ายห้องเรียน ย้ายแผนการเรียน เปลี่ยนห้องเรียนและรับย้ายนักเรียนระหว่างปี
พุทธศักราช ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการย้ายห้องเรียน ย้ายแผนการเรียน เปลี่ยนห้องเรียน และรับนักเรียนระหว่างปี เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติงานเป็นการประจำ มีกระบวนการที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักดำเนินการแบบมีส่วนร่วม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วเกล้าว่าด้วยการย้ายห้องเรียน ย้ายแผนการเรียน เปลี่ยนห้องเรียนและรับย้ายนักเรียนระหว่างปี พุทธศักราช ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใดของโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วเกล้า ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วเกล้า

“นักเรียนปัจจุบัน” หมายความว่า นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วเกล้า

“ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นนักเรียนปัจจุบันและศึกษาอยู่ที่โรงเรียนอื่น ยื่นคำร้องขอเข้าศึกษาที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วเกล้า

“การย้ายห้องเรียน” หมายความว่า การย้ายห้องเรียนของนักเรียนปัจจุบันจากห้องเรียนพิเศษ ไปห้องเรียนปกติ หรือ ย้ายจากห้องเรียนปกติไปห้องเรียนพิเศษ หรือ ย้ายจากห้องเรียนพิเศษประเภทหนึ่ง ไปห้องเรียนพิเศษอีกประเภทหนึ่ง ตามคำร้องขอของนักเรียนปัจจุบัน

“การย้ายแผนการเรียน” หมายความว่า การย้ายแผนการเรียนของนักเรียนปัจจุบัน จากแผนการเรียนเดิมไปยังแผนการเรียนใหม่ตามคำร้องขอของนักเรียนปัจจุบัน

“การเปลี่ยนห้องเรียน” หมายความว่า การย้ายห้องเรียนของนักเรียนปัจจุบัน จากห้องเรียน เดิมไปยังห้องเรียนใหม่ โดยไม่เป็นการย้ายแผนการเรียน ตามคำร้องขอของนักเรียนปัจจุบัน

“การรับย้ายนักเรียนระหว่างปี” หมายความว่า การรับผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ เข้าเป็นนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่วเกล้า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอย้ายห้องเรียน ย้ายแผนการเรียน เปลี่ยนห้องเรียนและรับนักเรียนระหว่างปี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอย้ายห้องเรียน ย้ายแผนการเรียน เปลี่ยนห้องเรียนและรับนักเรียนระหว่างปี

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอย้าย ห้องเรียน ย้ายแผนการเรียน เปลี่ยนห้องเรียนและรับย้ายนักเรียนระหว่างปี” คณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ

- (๓) หัวหน้างานวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเรียนการสอน เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ
- (๘) หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน เป็นกรรมการ
- (๙) หัวหน้างานวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอน เป็นกรรมการ
- (๑๐) หัวหน้างานแนะแนว เป็นกรรมการ
- (๑๑) หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๑๒) หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ Mini English Program เป็นกรรมการ
- (๑๓) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกรรมการ
- (๑๔) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๑๕) ผู้รับผิดชอบห้องเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม เป็นกรรมการ
- (๑๖) ผู้รับผิดชอบห้องเรียนเสริมภาษาจีน เป็นกรรมการ
- (๑๗) ผู้รับผิดชอบห้องเรียนเสริมภาษาญี่ปุ่น เป็นกรรมการ
- (๑๘) หัวหน้างานรับนักเรียน เป็นกรรมการ
- (๑๙) หัวหน้างานสำนักงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง โดยมีคณะกรรมการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการที่มีอยู่ ดังนี้

- ๖.๑ ครั้งที่ ๑ จัดประชุมภายใน ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑
- ๖.๒ ครั้งที่ ๒ จัดประชุมภายใน ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๒

ข้อ ๗ ให้กรรมการและเลขานุการเป็นผู้รับคำร้อง เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านประธานกรรมการ และเสนอคำร้องที่ได้รับการส่งการให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตามกำหนดการ ดังนี้

- ๗.๑ ครั้งที่ ๑ เสนอคำร้องที่ยื่นก่อน ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๑
- ๗.๒ ครั้งที่ ๒ เสนอคำร้องที่ยื่นก่อน ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียนที่ ๒

ข้อ ๘ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ให้พิจารณาคำร้องตามลำดับ ดังนี้

- ๘.๑ การย้ายห้องเรียน กรณีขอย้ายจากห้องเรียนพิเศษไปห้องเรียนทั่วไป
- ๘.๒ การย้ายแผนการเรียน
- ๘.๓ การเปลี่ยนห้องเรียน
- ๘.๔ การย้ายห้องเรียน กรณีขอย้ายจากห้องเรียนปกติไปห้องเรียนพิเศษ และ กรณีขอย้ายจากห้องเรียนพิเศษประเภทหนึ่งไปห้องเรียนพิเศษอีกประเภทหนึ่ง
- ๘.๕ การรับย้ายนักเรียนระหว่างปี

ข้อ ๙ การย้ายห้องเรียน กรณีขอย้ายจากห้องเรียนพิเศษไปห้องเรียนทั่วไป ให้พิจารณาเมื่อห้องเรียนที่ขอย้ายเข้าตามแผนการเรียนเดิมและลำดับห้องเรียนเดิมในห้องเรียนทั่วไปมีที่ว่าง รับพิจารณาเฉพาะกรณีที่นักเรียนปัจจุบันที่เข้าศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑ เท่านั้น กรณีมีที่ว่างไม่เพียงพอต่อจำนวนที่ขอย้ายเข้า ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องตามลำดับ ดังนี้

- ๙.๑ ปัญหาทางด้านการเงินของผู้ปกครอง
- ๙.๒ ปัญหาทางด้านการเรียนของนักเรียนปัจจุบัน

/ กรณีขอย้าย...



กรณีขอย้ายเข้าห้องเรียนเสริมวิทยาศาสตร์ หรือเสริมคณิตศาสตร์ หรือเสริมภาษาอังกฤษแบบเข้ม หรือเสริมภาษาจีน หรือเสริมภาษาญี่ปุ่น ต้องผ่านการทดสอบความรู้และทักษะรายวิชาเสริมที่เกี่ยวข้องกับห้องดังกล่าว

กรณีมีที่ว่างไม่เพียงพอต่อจำนวนที่ขอย้ายเข้า ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องจากปัญหาทางการเรียนของนักเรียนปัจจุบัน แต่ให้พิจารณาย้ายไปห้องเรียนทั่วไปเท่านั้น

ข้อ ๑๐ การย้ายแผนการเรียน ให้พิจารณาเมื่อห้องเรียนแผนการเรียนที่ขอย้ายเข้ามีที่ว่างและรับพิจารณานักเรียน ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๑ นักเรียนปัจจุบันที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนทั่วไป และกำลังจะศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑๐.๒ นักเรียนปัจจุบันที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และกำลังจะศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ข้อ ๑๑ การพิจารณาการย้ายแผนการเรียนสำหรับกลุ่มนักเรียนในข้อ ๑๐.๑ ให้พิจารณานักเรียน ดังนี้

๑๑.๑ ขอย้ายจากห้องเรียนเสริมวิทยาศาสตร์ หรือเสริมคณิตศาสตร์ หรือเสริมภาษาอังกฤษแบบเข้ม หรือเสริมภาษาจีน หรือเสริมภาษาญี่ปุ่น ไปห้องเรียนในภายในกลุ่มนี้ หรือห้องเรียนปกติ

๑๑.๒ ขอย้ายจากห้องเรียนปกติไปห้องเรียนเสริมวิทยาศาสตร์ หรือเสริมคณิตศาสตร์ หรือเสริมภาษาอังกฤษแบบเข้ม หรือเสริมภาษาจีน หรือเสริมภาษาญี่ปุ่น

กรณีขอย้ายเข้าห้องเรียนเสริมวิทยาศาสตร์ หรือเสริมคณิตศาสตร์ หรือเสริมภาษาอังกฤษแบบเข้ม หรือเสริมภาษาจีน หรือเสริมภาษาญี่ปุ่น ต้องผ่านการทดสอบความรู้และทักษะรายวิชาเสริมที่เกี่ยวข้องกับห้องดังกล่าว

กรณีมีที่ว่างไม่เพียงพอต่อจำนวนที่ขอย้ายเข้า ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องจากปัญหาทางการเรียนของนักเรียนปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ การพิจารณาการย้ายแผนการเรียนสำหรับกลุ่มนักเรียนในข้อ ๑๐.๒ ให้พิจารณานักเรียน ดังนี้

๑๒.๑ ขอย้ายจากกลุ่มแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ได้แก่ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-วิศวกรรม และแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์-วิศวกรรมการบิน ไปแผนการเรียนอื่น ๆ

๑๒.๒ ขอย้ายจากกลุ่มแผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ ได้แก่ แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ-IEP แผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ-ธุรกิจการบิน ไปแผนการเรียนในกลุ่มแผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ หรือ กลุ่มแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาต่างประเทศที่ ๒ หรือ แผนการเรียน มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ หรือ แผนการเรียนหัตถอุตสาหกรรม หรือ แผนการเรียนศิลปกรรม

๑๒.๓ ขอย้ายจากกลุ่มแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาต่างประเทศที่ ๒ ไปยังกลุ่มแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาต่างประเทศที่ ๒ หรือ แผนการเรียนมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ หรือ แผนการเรียนหัตถอุตสาหกรรม หรือ แผนการเรียนศิลปกรรม

๑๒.๔ ขอย้ายจากแผนการเรียน มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ หรือ แผนการเรียนหัตถอุตสาหกรรม หรือ แผนการเรียนศิลปกรรม ไปแผนการเรียน มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ หรือ แผนการเรียนหัตถอุตสาหกรรม หรือ แผนการเรียนศิลปกรรม

กรณีมีที่ว่างไม่เพียงพอต่อจำนวนที่ขอย้ายเข้า ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องจากปัญหาทางการเรียนของนักเรียนปัจจุบัน

กรณีขอย้ายเข้าแผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ภาษาต่างประเทศที่ ๒ ผู้ยื่นคำร้องต้องผ่านการทดสอบความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศที่ ๒ ที่ยื่นคำร้อง

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนห้องเรียน ให้พิจารณาเมื่อห้องเรียนที่ขอย้ายเข้าในลำดับต่ำกว่ามีที่ว่างรับพิจารณาเฉพาะกรณีที่นักเรียนปัจจุบันที่เข้าศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน โดยให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องจากความเป็นด้านสังคมและสุขภาพจิตผ่านกระบวนการแนะแนวและการให้คำปรึกษา

ข้อ ๑๔ การย้ายห้องเรียน กรณีขอย้ายจากห้องเรียนปกติไปห้องเรียนพิเศษ และกรณีขอย้ายจากห้องเรียนพิเศษประเภทหนึ่งไปห้องเรียนพิเศษอีกประเภทหนึ่ง ให้พิจารณาเมื่อห้องเรียนที่ขอย้ายเข้าตามแผนการเรียนเดิมและลำดับห้องเรียนเดิมในห้องเรียนพิเศษมีที่ว่าง รับพิจารณาเฉพาะกรณีที่นักเรียนปัจจุบันที่เข้าศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน โดยผู้ขอย้ายเข้าต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๘๐ กรณีมีที่ว่างไม่เพียงพอต่อจำนวนที่ขอย้ายเข้า ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ความประพฤติของนักเรียนและเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๑๕ การรับย้ายนักเรียนระหว่างปี รับพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑ เท่านั้น โดยรับเข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ หรือ ๖ ให้พิจารณาเมื่อห้องเรียนที่ขอย้ายเข้ามีที่ว่าง โดยผู้ย้ายเข้าต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือมีคุณสมบัติประเภทนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษข้อใดข้อหนึ่ง กรณีมีที่ว่างไม่เพียงพอต่อจำนวนที่ขอย้ายเข้า ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมที่อยู่อาศัยและเหตุผลความจำเป็น

ข้อ ๑๖ กรณีนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๗ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธงชัย อินทรพานิชย์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า