



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง พนักงานเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขการจ้าง ดังนี้

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาโสตทัศนศึกษา/เทคโนโลยีทางการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขา อิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีโทรคมนาคม, เทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ด้านใดด้านหนึ่งหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และใช้โปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสารและโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office Adobe Photoshop โปรแกรมตัดต่อภาพ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ โปรแกรมประชุมออนไลน์ Zoom Google Meet Video Conference เป็นต้น

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ เช่น กล้องถ่ายภาพ กล้องวีดิทัศน์ เครื่อง switcher ไมโครโฟน ระบบเครื่องเสียง PA และระบบไฟ LED เป็นต้น

๑.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ดูแลและเก็บรักษาซ่อมบำรุง อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ (เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหาร)

๒.๒ เป็นผู้ที่มีบรรลุนิติภาวะ และอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๔ ไม่เสพยาเสพติดหรือเกี่ยวข้องกับยาเสพติดใดๆทั้งสิ้น

๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย

๒.๖ หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

๓. วิธีการจ้างและระยะเวลาจ้าง

- ๓.๑ จ้างจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้างต้น
- ๓.๒ อัตราค่าตอบแทนตามวุฒิการศึกษา
- ๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปีการศึกษา

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ ร่มเกล้า ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (เวลาราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ ๑ ฉบับ
- ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ๑ ใบ
- ๕.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป

๖. สอบปฏิบัติ/สัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวมฯ อาคารนวมราชานุสรณ์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า

๗. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า www.dsr.ac.th

๘. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคาร ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอินยนาท ฉัตรนุสรณ์)
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า

